



MUNICÍPIO DE TIBAGI

Prefeitura Municipal

Praça Edmundo Mercer, nº34 - Tel: (42) 3916 2200 - CEP: 84.300-000

TERMO DE REFERÊNCIA REGISTRO DE PREÇOS

1. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de sonorização, iluminação e painel de LED, incluindo transporte, instalação, operação técnica e retirada dos equipamentos, para atendimento às necessidades do Município de Tibagi.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

O objeto a ser contratado enquadra-se como serviço comum, nos termos da Lei nº 14.133/2021, por possuir padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais e amplamente praticadas no mercado.

Em razão da natureza do objeto e da necessidade de atendimento a demandas variáveis das diversas secretarias municipais, a contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, modalidade que assegura julgamento objetivo das propostas, ampla competitividade e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se por se tratar de serviço cuja demanda não pode ser previamente quantificada com exatidão ao longo do exercício, permitindo que a Administração registre preços para futuras e eventuais contratações, conforme a efetiva necessidade, sem obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos estimados.

Tal procedimento encontra amparo na Lei nº 14.133/2021, por se mostrar compatível com os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público, além de reduzir a necessidade de múltiplos procedimentos licitatórios para objetos de mesma natureza.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por objetivo a prestação de serviços de sonorização, incluindo o fornecimento, montagem, operação e desmontagem de equipamentos, destinados à realização dos eventos anuais do município.

Os serviços deverão ser executados nas datas, horários e locais definidos pela organização, conforme cronograma oficial de eventos do município.

Para a execução do objeto, deverão ser atendidos os seguintes requisitos mínimos:

Comprovar aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da contratação, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a prestação anterior de serviços de sonorização e estrutura para eventos de características semelhantes;

Os atestados deverão conter, no mínimo, informações que permitam identificar o contratante, o período de execução, a natureza dos serviços prestados e a compatibilidade com o objeto licitado;

Será admitida a apresentação de mais de um atestado para fins de comprovação da capacidade técnica, desde que, em conjunto, atendam às exigências estabelecidas;





MUNICÍPIO DE TIBAGI

Prefeitura Municipal

Praça Edmundo Mercer, nº34 - Tel: (42) 3916 2200 - CEP: 84.300-000

Registro da empresa e do responsável técnico no CREA;

Certidão de falência e concordata;

A licitante deverá comprovar sua regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e social, mediante apresentação da documentação exigida na legislação vigente, incluindo, no mínimo:

Habilitação jurídica, conforme o tipo societário da empresa;

Regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, bem como perante a Seguridade Social;

Regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS;

Regularidade trabalhista, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

Cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, quanto à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores.

Para presente contratação será necessário observar ainda:

Será concedido o direito de preferência às micro e pequenas empresas previstos na Lei Complementar 123/06.

Não deverá ser permitida a subcontratação.

Não há a necessidade de exigência de garantia contratual.

A licitante deverá declarar que dispõe de estrutura operacional, equipe técnica e equipamentos adequados e suficientes para a execução dos serviços.

A Administração poderá, a qualquer tempo, solicitar comprovação da disponibilidade dos recursos informados, bem como realizar diligências para verificação das condições apresentadas.

4. DA JUSTIFICATIVA

A presente contratação visa atender às demandas das diversas secretarias do Município de Tibagi, que promovem ao longo do exercício eventos institucionais, culturais, esportivos, educacionais, campanhas públicas, reuniões e demais atividades que demandam serviços de sonorização, iluminação e painel de LED.

Considerando a inexistência de estrutura própria suficiente no patrimônio municipal, bem como a inviabilidade técnica e econômica de aquisição dos equipamentos, em razão do elevado custo, necessidade de manutenção especializada e constante atualização tecnológica, torna-se necessária a contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços.

Verifica-se, ainda, a ampliação da demanda para o exercício de 2026, em decorrência da reestruturação do calendário de eventos e da integração das necessidades de diversas secretarias municipais, o que exige maior frequência e qualidade na execução dos serviços.





MUNICÍPIO DE TIBAGI

Prefeitura Municipal

Praça Edmundo Mercer, nº34 - Tel: (42) 3916 2200 - CEP: 84.300-000

A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela impossibilidade de definição prévia e exata dos quantitativos a serem demandados, permitindo à Administração realizar contratações conforme a necessidade, garantindo maior eficiência, economicidade e planejamento.

Ressalta-se que os quantitativos estimados possuem caráter meramente previsional, não implicando obrigação de contratação integral por parte da Administração.

5. DAS ESPECIFICAÇÕES

A contratação pretendida objetiva atender aos itens a seguir listados, cujas especificações são parte constante do estudo técnico preliminar e deste termo de referência:

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Preço Unit. Estimado	Preço Total estimado
1	Prestação de serviços de sonorização de grande porte, incluindo sistema de som compatível com eventos de grande público, iluminação para eventos e painel de Led, com fornecimento de equipamentos, montagem, operação e desmontagem, bem como equipe técnica especializada.	Diária	10	R\$ 29.113,46	R\$ 291.134,60
2	Prestação de serviços de sonorização de médio porte, incluindo sistema de som adequado, iluminação e painel de Led, com fornecimento de equipamentos, montagem, operação e desmontagem, bem como equipe técnica especializada.	Diária	20	R\$ 18.620,00	R\$ 372.400,00
3	Prestação de serviços de sonorização de pequeno porte, incluindo sistema de som e iluminação básica, com fornecimento de equipamentos, montagem, operação e desmontagem, bem como equipe técnica especializada.	Diária	20	R\$ 7.740,44	R\$ 154.808,80
4	Prestação de serviços de sonorização para palestras, reuniões e eventos institucionais, incluindo sistema de som compacto, microfones, com fornecimento de equipamentos, montagem, operação e desmontagem, bem como equipe técnica especializada.	Diária	20	R\$ 1.511,42	R\$ 30.228,40

Os serviços deverão ser dimensionados conforme o porte do evento, considerando o público estimado, o local de realização e a necessidade técnica, cabendo à Administração definir as especificações em cada contratação.

A prestação dos serviços atenderá às necessidades da agenda de eventos programados;

A contratada deverá realizar a montagem e instalação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecederá o evento;

A estimativa da quantidade a ser contratada baseou-se no calendário de eventos da Prefeitura Municipal de Tibagi;

O agrupamento dos itens se deve à viabilidade técnica e econômica, tendo em vista o local de entrega e o valor dos objetos a serem alugados. Esse agrupamento não só reduzirá consideravelmente os riscos de execução como também irá permitir propostas mais consistentes e econômicas por parte dos licitantes e irá permitir uma melhor seleção de empresas, pois as licitantes deverão atender todas as capacidades e competências estabelecidas no edital para a efetiva participação no certame, evitando assim que empresas sem devida qualificação interfiram num processo cujo objetivo é a seleção de uma empresa realmente capaz de atender as necessidades da instituição com eficiência e qualidade;

A empresa vencedora deverá possuir seu espaço físico num raio de até 150 km do Município de Tibagi, considerando que as datas podem ser alteradas, sendo possível adiantar ou adiar, podendo ser necessário requerer a execução do serviço em até 24 horas. Sendo assim, uma empresa mais distante não poderia atender à necessidade e o interesse da Administração Pública nesse caso, uma vez que a





MUNICÍPIO DE TIBAGI

Prefeitura Municipal

Praça Edmundo Mercer, nº34 - Tel: (42) 3916 2200 - CEP: 84.300-000

Contratada deverá realizar a instalação dos equipamentos no local indicado pela Administração, com antecedência suficiente para realização de testes, ajustes e verificação do pleno funcionamento antes do início do evento;

A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pelo fiscal de contrato.

O critério de julgamento das propostas será o MENOR PREÇO PORITEM

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO e/ou CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E LOCAL DE ENTREGA

Os serviços serão prestados de forma parcelada e sob demanda, mediante emissão de ordem de serviço pela Administração, observando-se os seguintes prazos mínimos:

Para eventos de grande porte: antecedência mínima de 5 (cinco) dias corridos;

Para eventos de médio e pequeno porte, bem como palestras e eventos institucionais: antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

Os prazos poderão ser ajustados em comum acordo entre a Administração e a contratada, conforme a complexidade e as características específicas de cada evento.

A contratada deverá realizar a instalação dos equipamentos no local indicado pela Administração, com antecedência suficiente para realização de testes, ajustes e verificação do pleno funcionamento antes do início do evento.

A execução dos serviços compreende o transporte, instalação, operação técnica durante o evento e retirada dos equipamentos, sendo de inteira responsabilidade da contratada, incluindo mão de obra, insumos, equipamentos e demais recursos necessários à plena execução do objeto.

Local de execução:

Os serviços serão realizados em locais previamente indicados pela Administração, no âmbito do Município de Tibagi/PR, podendo incluir praças públicas, ginásios, auditórios, centros de eventos e demais espaços destinados à realização de atividades institucionais.

Critérios de recebimento:

A execução do objeto será considerada devidamente cumprida mediante:

- I – Atendimento à ordem de serviço emitida pela Administração;
- II – Instalação adequada dos equipamentos no local e horário definidos;
- III – Funcionamento pleno dos sistemas de sonorização, iluminação e painel de LED durante todo o evento;
- IV – Disponibilização de equipe técnica para operação e suporte;
- V – Observância das condições técnicas e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

Recebimento dos serviços

O recebimento dos serviços dar-se mediante atesto do fiscal do contrato designado pela Administração, que certificará o cumprimento das obrigações assumidas.

O recebimento poderá ocorrer de forma provisória, no momento da execução, e definitiva após a verificação da conformidade dos serviços prestados, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

Condições de pagamentos / Nota Fiscal:





MUNICÍPIO DE TIBAGI

Prefeitura Municipal

Praça Edmundo Mercer, nº34 - Tel: (42) 3916 2200 - CEP: 84.300-000

As notas fiscais deverão ser emitidas em nome do Município de Tibagi, em conformidade com os dados constantes na Nota de Empenho, e apresentadas após a execução dos serviços, devidamente atestadas pelo fiscal do contrato.

O pagamento será realizado conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência, não sendo devido qualquer valor adicional além do contratado, estando inclusos todos os custos diretos e indiretos necessários à execução dos serviços.

7. DO PERÍODO DE VIGÊNCIA

O período de vigência do contrato de será de 12 meses, ou após finalização da execução dos serviços, contados a partir da data de sua assinatura, tendo eficácia legal após a publicação de seu extrato no Diário Oficial. Ressalvada a hipótese de prorrogação, nos termos da Lei 14.133/2021.

8 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Sem prejuízo das demais disposições deste contrato, a CONTRATADA fica obrigada a:

Executar os serviços nos prazos, locais e horários estabelecidos, conforme calendário de eventos previamente definido pela CONTRATANTE, podendo sofrer ajustes mediante comunicação prévia, assegurando sua realização em perfeitas condições, em conformidade com as especificações técnicas, responsabilizando-se pela qualidade e pleno funcionamento dos equipamentos utilizados.

Responsabilizar-se pela montagem, operação e desmontagem do sistema de sonorização, bem como pela disponibilização de técnico qualificado, que deverá permanecer no local durante toda a realização das apresentações, garantindo o pleno funcionamento dos equipamentos nos dias e horários estabelecidos;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

Não transferir a outrem a responsabilidade de execução do objeto contratado;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Leinº 8.078,de1990);

Prover condições que possibilitem o atendimento dos serviços a partir da data de sua assinatura do contrato;

Realizar o objeto do contrato em estrita observância ao exposto e previamente autorizado pela CONTRATANTE;

Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, atendendo de imediato às reclamações;

Manter entendimento com a CONTRATANTE, objetivando evitar transtornos nos atendimentos, mantendo sempre a Administração informada de dados relevantes;

Responsabilizar-se pelas despesas com o cumprimento das obrigações sociais, civis, fiscais, tributárias e trabalhistas, decorrente a execução total deste contrato, correndo todas por sua exclusiva





MUNICÍPIO DE TIBAGI

Prefeitura Municipal

Praça Edmundo Mercer, nº34 - Tel: (42) 3916 2200 - CEP: 84.300-000

conta, inexistindo qualquer tipo de solidariedade do CONTRATANTE para com estas obrigações;

Cumprir todas as legislações federais, estaduais e municipais pertinentes e vigentes durante a execução do contrato, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que der causa;

Arcar com todas as despesas referentes à mão-de-obra, transportes, equipamentos auxiliares, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, contribuições para a Previdência Social e demais despesas diretas ou indiretas inerentes aos serviços e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução de entrega do objeto do instrumento contratual, inclusive quanto à criação de novos encargos, ficando a CONTRATANTE excluída de qualquer solidariedade e responsabilidade civil, penal, fiscal, tributária ou trabalhista;

Manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato convocatório, em especial a sua regularidade fiscal, através da apresentação das respectivas certidões, quais sejam: Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (abrangendo inclusive as contribuições sócias previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº.8.212/1991), de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal da sede da pessoa jurídica, e para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), além da Certidão de Débitos Trabalhistas;

Ressarcir os eventuais prejuízos causados a Prefeitura Municipal de Tibagi-PR e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados ou prepostos na execução dos serviços contratados, exceto em casos fortuitos ou de força maior contemplados no Código Civil Brasileiro, isentando em qualquer caso o CONTRATANTE em toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência de prejuízo;

Responsabilizar-se por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Tibagi-PR, reparando às suas custas os mesmos, durante ou após a execução dos serviços contratados sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte da Contratante;

Responder civilmente, pelos atos praticados por seus empregados e prepostos, quando da execução do objeto deste instrumento, suportando os ônus decorrentes de quaisquer danos materiais e morais, por eles causados a bens e pessoas, sem prejuízo do direito de regresso;

Manter sigilo total não divulgando quaisquer informações a que tenha acesso em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do contrato, sem autorização, por escrito, da Prefeitura Municipal de Tibagi-PR, sob pena de aplicação das sanções cabíveis;

Responder pelo sigilo de todas as informações a que tiver acesso em decorrência do objeto desta contratação;

Prestar informações e esclarecimentos a Prefeitura Municipal de Tibagi-PR sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a CONTRATADA, independentemente de solicitação;

Responder por quaisquer danos causados a Prefeitura Municipal de Tibagi-PR ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou seu dolo na execução do contrato; a fiscalização ou o acompanhamento





MUNICÍPIO DE TIBAGI

Prefeitura Municipal

Praça Edmundo Mercer, n34 - Tel: (42) 3916 2200 - CEP: 84.300-000

do contrato pela Prefeitura Municipal de Tibagi-PR não reduzirão ou excluirão a responsabilidade da CONTRATADA.

Realizar o objeto do contrato em estrita observância ao expresse e previamente autorizado pela Prefeitura Municipal de Tibagi-PR.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

Sem prejuízo das demais disposições deste contrato, a CONTRATANTE fica obrigada a:

Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas;

Manter preposto, formalmente designado por cada secretaria, para fiscalizar o Contrato.

Acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato, de modo a zelar pela qualidade, transparência e agilidade na execução do serviço, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA;

Efetuar o pagamento à CONTRATADA, mediante apresentação de nota fiscal/fatura com o devido atesto pelo gestor responsável pela fiscalização do instrumento contratual;

Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições estabelecidas neste Contrato;

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

Fiscalizar e Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas, eventuais atrasos e irregularidades constatadas na execução do contrato para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

Exigir o fiel cumprimento de todos os requisitos acordados e da proposta apresentada, avaliando, também, a qualidade dos serviços realizados, podendo rejeitá-los no todo ou em parte;

Verificar a documentação apresentada para fins de pagamento;

Comunicar formalmente à CONTRATADA sobre qualquer irregularidade constatada na execução do objeto contratado;

Designar o Gestor e o Fiscal do contrato, o qual certificará a qualidade e aceite do objeto contratado.

Providenciar a contratação de pessoal capacitado para segurança, garantindo a integridade física da equipe, dos equipamentos e de terceiros no local de realização do evento;

Responsabilizar-se pela produção, organização e gerenciamento dos eventos, incluindo a coordenação das atividades necessárias à sua realização;

10. DO VALOR ESTIMADO

A estimativa de preços foi verificada no Estudo Técnico Preliminar, tendo o valor médio total estimado para abertura do processo em R\$ 848.571,81 (oitocentos e quarenta e oito mil, quinhentos e setenta e um reais e oitenta e um centavos).





MUNICÍPIO DE TIBAGI

Prefeitura Municipal

Praça Edmundo Mercer, nº34 - Tel: (42) 3916 2200 - CEP: 84.300-000

As despesas oriundas da presente aquisição correrão por conta de recursos próprios específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal de Tibagi-PR nas dotações orçamentárias relacionadas abaixo:

Ano	Reduzido	Fonte	Descrição
2026	36	510	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
2026	189	0	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
2026	192	0	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
2026	166	0	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
2026	135	0	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
2026	99	0	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

11. DO PAGAMENTO

O pagamento dos serviços será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente, mediante controle emitido pelo fornecedor.

A Contratada é a única responsável pela correta emissão de seus documentos de cobrança, em todos os seus aspectos, observada a legislação tributária vigente.

Em caso ausência/falta de envio ou de incorreções no documento fiscal ou nos documentos obrigatórios que a acompanham (orçamento, notas dos estabelecimentos), o referido prazo será retomado após apresentação do documento devidamente corrigido, cabendo à Contratada promover todas as correções solicitadas pelo fiscal responsável, desde que reflitam exigências previamente estabelecidas neste Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar.

A Contratante reserva-se o direito de não efetuar o pagamento total ou parcial se, no ato da atestação, os serviços executados não estiverem de acordo com a especificação constante neste Termo de Referência, no edital e/ou na proposta apresentada na licitação.

A Contratante poderá deduzir do montante apagar os valores correspondentes a operações duplicadas, irregulares, multas ou indenizações devidas pela Contratada ou que apresentem inconsistências nos relatórios apresentados, que inviabilizam a pronta identificação da procedência da transação, nos termos do contrato, independentemente das demais cominações legais.

O pagamento será através de transferência bancária em conta corrente jurídica (Em nome da empresa).

Junto à Nota Fiscal, a Contratada deverá apresentar os seguintes documentos:

- I - Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- II - Certidão Negativa de Débitos Estadual;
- III - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- IV - Certidão Negativa de Débitos Municipal - da sede da contratada;
- V - Certificado de Regularidade do FGTS (CRF).





MUNICÍPIO DE TIBAGI

Prefeitura Municipal

Praça Edmundo Mercer, n34 - Tel: (42) 3916 2200 - CEP: 84.300-000

12 DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da execução dos serviços será exercida por representante da CONTRATANTE, na qualidade de Fiscal de Contrato, devidamente designado por ato formal do Município de Tibagi/PR, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, cabendo aos usuários a ratificação da qualidade dos serviços prestados.

O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos arts. 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021.

As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual deverão ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidor ou equipe designada, desde que não haja prejuízo às demais atribuições administrativas.

ATRIBUIÇÕES DO FISCAL DO CONTRATO

- I – Acompanhar a montagem, execução e desmontagem dos serviços nos eventos;
- II – Verificar a qualidade dos equipamentos utilizados e sua adequação ao porte do evento;
- III – Conferir o funcionamento dos sistemas de sonorização, iluminação e painel de LED;
- IV – Registrar ocorrências, falhas ou irregularidades durante a execução;
- V – Solicitar a correção imediata de eventuais inadequações;
- VI – Atestar a execução dos serviços para fins de pagamento.

REGISTRO DAS OCORRÊNCIAS

O Fiscal do Contrato deverá registrar as ocorrências em relatório próprio, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das obrigações contratuais.

DATA 29/04/2026

Servidor responsável pelo Termo de Referencia: Mauricio de Souza

Secretário responsável: Kellin Kravutschke Ramos Silva; Jean Carlo Taques





MUNICÍPIO DE TIBAGI

Prefeitura Municipal

Praça Edmundo Mercer, nº34 - Tel: (42) 3916 2200 - CEP: 84.300-000

ANEXO I

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	<p>EVENTO DE GRANDE PORTE</p> <p>SISTEMA DE SONORIZAÇÃO GRANDE PORTE CONSOLE DIGITAL 48 CANAIS PARA P.A, CONSOLE DIGITAL 48 CANAIS PARA MONITOR, MULTICABO 64 VIAS P.A LINE ARRAY 2X8 POLEGADAS E 2 DRIVES COM NO MINIMO 12 CELULAS POR LADO, 12 CAIXAS DE SUB GRAVES 2X18 COMPATÍVEL AO LOCAL, AMPLIFICADORES PARA P.ACLASSE D, AMPLIFICADORES PARA MONITOR CLASSE D, SISTEMA DE MONITOR COM 10 MONITORES, SIDE FILL DUPLO COM 4 SUBS E 8 LINE ARAY, SISTEMA DE BACK LINE COM 02 CUBOS DE GUITARRA, 01 CUBO DE CONTRA BAIXO, BATERIA, MICROFONES, PEDESTAIS, DIRECT BOX, CABOS XLR E P10, EXTENSÕES E CONEXÕES, MAIN POWER A/C COM 64 AMPERES COM CABOS FASE +NEUTRO+ TERRA</p> <p>ILUMINAÇÃO GRANDE PORTE - 24 CANHOES LED 3WTS - 12 CANHOES PAR 64, - 08 CANHOES PAR 36 ACL, - 16 BEAM 200, - 04 BRUTI LED 04 LAMPADAS, - 04 STROBOS ATHOMIC 3000, - 01 DIMMER 24 CANAIS - 01 MESA COMPUTADORIZADA DMX, - 02 MAQUINAS DEFUMAÇA 3000, - 01 CANHAO SEGUIDOR - DISTRIBUIDOR E CABEAMENTO COM PLETO. - GRID DE TRELIÇA 130 COMPATÍVEL COM EVENTO</p> <p>PAINEL DE LED MODULAR OUTDOOR: PLACAS PARA MONTAGEM, (MEDIDAS PADRÃO 96X96CM OU 100X50CM), MODELO P3, 240 PIXELS NA HORIZONTAL E VERTICAL, COM PROCESSADORA DE VÍDEO, NOTEBOOK, ESTRUTURA DE ALUMÍNIO Q30 PARA FIXAÇÃO, CABEAMENTO E QUAISQUER OUTROS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA SEU FUNCIONAMENTO. SUPORTE A</p>	Diária	10	R\$ 29.113,46	R\$ 291.134,60





MUNICÍPIO DE TIBAGI

Prefeitura Municipal

Praça Edmundo Mercer, nº34 - Tel: (42) 3916 2200 - CEP: 84.300-000

	MÚLTIPLAS ENTRADAS (HDMI, SDI, DVI), CONTEÚDO SUPORTADO: VÍDEOS, APRESENTAÇÕES AO VIVO, TRANSMISSÃO SIMULTÂNEA. 1 TÉCNICO PARA OPERAÇÃO DO SISTEMA.				
2	<p>EVENTO DE MÉDIO PORTE SOM MÉDIO PORTE CONSOLE DIGITAL DE 32 CANAIS PARA P.A E MONITOR, P.A MÉDIO PORTE LINE ARRAY COM 04 CELULAS POR LADO 2 X 8 POLEGADAS E 2 DRIVES POR CAIXA E 8 SUBS DUPLAS 2 X 18 COM SEUS RESPECTIVOS AMPLIFICADORES CLASSE D , MULT CABO DE 32 CANAIS, SISTEMA DE MONITOR COM 04 MONITORES 1 X 12 POLEGADAS AMPLIFICADOS, CORPO DEBATERIA, CUBO DE BAIXO E CUBO DE GUITARRA, MICROFONAÇÃO COMPLETAMICROFONES SEM FIO, PEDESTAIS, CABOS XLR E P10, DIRECT BOX, , EXTENSÕES E CONEXÕES MAIN POWER DE 32 AMPERES A/C COM CABOS FASE E NÊUTRON</p> <p>ILUMINAÇÃO MEDIO PORTE - 08 CANHOES PAR 64, - 08 BEAM 200, - 02 BRUTI LED 04 LAMPADAS, - 08 STROBOS LED 3000, - 01 MESA COMPUTADORIZADA DMX - 01 MAQUINA DE FUMAÇA 3000 - DISTRIBUIDOR E CABEAMENTO COMPLETO. - GRID DE TRELIÇA 130 COMPATÍVEL COM</p> <p>PAINEL DE LED MODULAR OUTDOOR: PLACAS PARA MONTAGEM, (MEDIDAS PADRÃO 96X96CM OU 100X50CM), MODELO P3, 240 PIXELS NA HORIZONTAL E VERTICAL, COM PROCESSADORA DE VÍDEO, NOTEBOOK, ESTRUTURA DE ALUMÍNIO Q30 PARA FIXAÇÃO, CABEAMENTO E QUAISQUER OUTROS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA SEU FUNCIONAMENTO. SUPORTE A MÚLTIPLAS ENTRADAS (HDMI, SDI, DVI), CONTEÚDO SUPORTADO: VÍDEOS, APRESENTAÇÕES AO VIVO, TRANSMISSÃO SIMULTÂNEA. 1</p>	Diária	20	R\$ 18.620,00	R\$ 372.400,00





MUNICÍPIO DE TIBAGI

Prefeitura Municipal

Praça Edmundo Mercer, nº34 - Tel: (42) 3916 2200 - CEP: 84.300-000

	TÉCNICO PARA OPERAÇÃO DO SISTEMA.EVENTO				
3	EVENTO PEQUENO PORTE SOM PEQUENO PORTE CONSOLE DIGITAL DE 24 CANAIS, P.A ATIVO COM 4 SUB ATIVO DE 18 POLEGADAS, 04 CAIXAS DE ALTA ATIVAS DE 12 POLEGADAS, 04 MONITORES ATIVOS DE 10 POLEGADAS CABOS AUDIO XLR, CABOS A/C MICROFONES, PEDESTAIS, DIRECT BOX, NOTEBOOK PARA ÁUDIO, CABOS, EXTENSÕES E CONEXÕES, MAIN POWER A/C COM CABOS FASE + NEUTRO + TERRA E 01 TÉCNICO DE SOM. ILUMINAÇÃO PEQUENO PORTE 01 MESA COMPUTADORIZADA 1024 CANAIS, AMPLIFICADOR DE SINAL DMX DE 8 VIAS, 04 MOVING HEAD 7R,9R OU 14R 10 REFLETORES PAR LED, 02 REFLETORES MINI BRUTT DE LED, 20 METROS DE ESTRUTURA DE ALUMÍNIO Q30, 01 MÁQUINA DE FUMAÇA.	Diária	20	R\$ 7.740,44	R\$ 154.808,80
4	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PARA PALESTRAS CONSOLE DIGITAL 24 CANAIS 04 CAIXAS ATIVAS COM PEDESTAL, 02 SUBS ATIVOS, 02 MONITORES DE CHÃO AMPLIFICADOS 02 MICROFONES SEM FIO 02 MICROFONES COM FIO, PEDESTAIS, ENTRADAS PARA NOTEBOOK E PEN DRIVE.	Diária	20	R\$ 1.511,42	R\$ 30.228,40





MUNICÍPIO DE TIBAGI

Prefeitura Municipal

Praça Edmundo Mercer, nº34 - Tel: (42) 3916 2200 - CEP: 84.300-000

ANEXO II

CALENDÁRIO DE EVENTOS PREVISTOS

<i>Secretaria</i>	<i>Mês</i>	<i>Datas Previstas</i>	<i>Evento</i>
Departamento de Cultura	Janeiro	01/01	Réveillon
Departamento de Cultura	Fevereiro	Conforme calendário oficial anual	Carnaval
Departamento de Cultura	Março	13 a 15 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Comemorações Aniversário cidade
Departamento de Cultura	Março	18	Hora Cívica e Pescaria
Departamento de Cultura	Março	19 a 22 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Expo Tibagi
Secretaria de Turismo	Abril	Conforme calendário religioso anual	Peregrinação São João de Maria
Departamento de Cultura e Secretaria de Turismo	Abril	07 e 08 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Aniversario Museu
Secretaria de Turismo	Abril	11 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Bingo Lar de Nazaré
Departamento de Cultura	Abril	15 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Exposição de Escritores Tibagianos
Secretaria de Turismo	Abril	18 e 19 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Velocross
Departamento de Cultura	Abril	26 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Mostra de Dança
Secretaria de Turismo	Abril	27 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Palestra sobre Turismo (colégio)
Departamento de Cultura	Abril	29 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Espectáculo Ele Vive
Departamento de Cultura	Maio	07 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Programação Especial dia das Mães
Secretaria de Turismo	Maio	08 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	12º edição do chorinho - Casa Nosso Sossego
Departamento de Cultura	Maio	13 a 16 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Semana Nacional do Museus (Exposição)
Secretaria de Turismo	Maio	Data a ser definida	Pedalada Natureza (Rota Pinheiro Seco)
Secretaria de Turismo	Maio	04 a 07 (ano vigente) anos subsequentes, conforme	Duelo Cabanha Santa Carmelita





MUNICÍPIO DE TIBAGI

Prefeitura Municipal

Praça Edmundo Mercer, nº34 - Tel: (42) 3916 2200 - CEP: 84.300-000

		calendário municipal	
Administração	Junho	Data a ser definida	Seminário Conseg
Departamento de Cultura	Junho	13 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Festival Sertanejo
Secretaria de Turismo	Junho	13 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Tibaiá
Secretaria de Turismo	Junho/ Julho	26 a 06 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Festa em Honra N. Sra. Do Perpétuo Socorro
Secretaria de Turismo	Julho	10 a 12 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Rodeio CTG Santo Amaro
Secretaria de Agricultura	Julho	Data a ser definida	Apresentação Projeto (INCRA) Assentamentos do Município de Tibagi
Secretaria de Turismo	Julho	26, 27 e 28 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Festa Santa Pastorina
Departamento de Cultura e Secretaria de Turismo	Julho	31 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Festa Ação de Graças
Departamento de Cultura e Secretaria de Turismo	Agosto	01 e 02 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Festa Ação de Graças
Departamento de Cultura	Agosto	01 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Festival Gospel
Secretaria de Turismo	Agosto	01 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Feira das Flores
Departamento de Cultura e Secretaria de Turismo	Agosto	06 e 08 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Programação Especial dia dos Pais
Secretaria de Agricultura	Setembro	Data a ser definida	Encontro do Produtor
Departamento de Cultura	Setembro	05 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Festival de Musica MPB e Festa da Primavera
Secretaria de Turismo	Setembro	06 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Velocidade na Terra
Departamento de Cultura	Setembro	07	Independência do Brasil
Secretaria de Turismo	Setembro	11 e 12 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Encontro do Produtor Rural
Secretaria de Turismo	Setembro	19 e 20 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Campeonato Paranaense de Parapente
Secretaria de Turismo	Setembro	20 (ano vigente) anos	Caminhada da Natureza





MUNICÍPIO DE TIBAGI

Prefeitura Municipal

Praça Edmundo Mercer, nº34 - Tel: (42) 3916 2200 - CEP: 84.300-000

		subsequentes, conforme calendário municipal	(Rota Barreiro)
Secretaria de Educação	Outubro	Data a ser definida	Proerd
Secretaria de Agricultura	Outubro	Data a ser definida	Feira da Lua
Departamento de Cultura	Outubro	05 a 09 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Semana das Crianças nas Escolas
Secretaria de Turismo	Outubro	10 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Programação Especial dia das Crianças
Departamento de Cultura	Outubro	13 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Aniversário Biblioteca Municipal
Secretaria de Educação	Outubro	Data a ser definida	Dia do Professor
Secretaria de Agricultura	Novembro	Data a ser definida	Feira da Lua
Departamento de Cultura	Novembro	14 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Festival de Música Samba e Pagode
Secretaria de Turismo	Novembro	15 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Pedalada da Natureza (Rota Barreiro)
Departamento de Cultura	Novembro	16 a 20 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Semana da Consciência Negra
Departamento de Cultura	Novembro	22 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Dia do Músico
Secretaria de Turismo	Novembro	28 e 29 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Trekker Trek
Departamento de Cultura	Dezembro	Data a ser definida	Apresentação de Natal da Banda Municipal
Departamento de Cultura	Dezembro	11 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Mostra Musical
Departamento de Cultura	Dezembro	12 (ano vigente) anos subsequentes, conforme calendário municipal	Apresentação Balé
Departamento de Cultura	Dezembro	Data a ser definida	Cantatas Natal
Secretaria de Turismo	Dezembro	Data a ser definida	Festividades Natal
Secretaria de Finanças	Dezembro	Data a ser definida	IPTU Premiado

A inclusão dos eventos neste calendário possui caráter meramente estimativo, não implicando obrigatoriedade de contratação dos serviços de sonorização para todos eles, ficando sua utilização condicionada à avaliação da Comissão de Eventos, conforme a natureza, porte e especificidades de cada programação, podendo o referido calendário sofrer alterações, exclusões ou acréscimos de eventos, de acordo com a necessidade da CONTRATANTE.

